



Zadania dla KST na lata 2007-2008

- 1. Wypracowanie nowego podziału KST według: grup docelowych lub wspólnych obszarów problemowych ze względu na zawartość rezultatów. Zgodnie z opinią wielu członków KST wydaje się wskazane odejście od podziału tematycznego, który obowiązywał w KST w pierwszym okresie ich funkcjonowania, podczas identyfikowania, analizy, oceny i rekomendowania rezultatów do Działania 3.**
 - przygotowanie koncepcji podziału KST na zespoły problemowe tak, by ich nowa struktura pozwalała na swobodne przemieszczanie się PRR pomiędzy różnymi zespołami tematycznymi
 - omówienie propozycji podziału KST na zespoły problemowe z przewodniczącymi KST A, D, F, G, I,
 - skonsultowanie propozycji podziału KST na zespoły problemowe z członkami KST (dyskusja w ramach pierwszych obrad plenarnych KST w 2007),
 - powołanie dodatkowych przewodniczących i sekretarzy dla zespołów problemowych KST.

- 2. Zaktualizowanie i uzupełnienie strategii tematycznych dla zespołów problemowych KST o zadania związane z monitorowaniem i analizą procesu tworzeniem rezultatów w poszczególnych PRR, identyfikacją „dobrych praktyk” oraz wypracowaniem wspólnych metod i form mainstreamingu.**
 - praca w zespołach tematycznych KST nad aktualizacją i uzupełnieniem strategii tematycznych,
 - przyjęcie strategii tematycznych przez członków zespołów problemowych KST,
 - opracowanie planów działania na lata 2007-2008 dla zespołów problemowych KST przez Przewodniczących i Sekretarzy zgodnie z celami określonymi w strategiach tematycznych,
 - uwzględnienie w programie działania zespołów problemowych KST spotkań na poziomie regionalnym oraz w siedzibach PRR.

- 3. Opracowanie działań na poziomie Sekretariatu KST/ KSW/ IZ ułatwiających zespołom problemowym KST wykonywanie zadań z zakresu mainstreamingu.**
 - ułatwianie kontaktów z decydentami (zapraszanie na posiedzenia zespołów problemowych KST polityków, ministerialnych urzędników wysokiego szczebla, członków Komisji Trójstronnej, partnerów społecznych itp.)
 - organizowanie seminariów tematycznych z udziałem krajowych i zagranicznych ekspertów. Niektóre tematy zgłaszane przez PRR: przejście z EQUAL do nowego

- okresu programowania; wykorzystanie „dobrych praktyk” z EQUAL w Kapitale Ludzkim 2007-2013; jak pracować w grupach partnerskich (warsztaty); zasady i stosowanie empowerment w projektach; równość szans i równość płci w nowym okresie programowania,
- prowadzenie forów dyskusyjnych dla poszczególnych grup problemowych,
- prowadzenie kalendarza wydarzeń mainstreamingowych.

Założenia ogólne dla planu pracy KST

Plan pracy zakłada podział działań na 3 rodzaje (poziomy), w zależności od charakteru uczestników poszczególnych typów działań.

Poziom 1:

Działania horyzontalne (przekrojowe, dla wszystkich PRR, wszystkich KST i wszystkich ekspertów)

Poziom 2:

Działania KST (rozumianych jako KST wg nowego podziału tematycznego)

Poziom 3:

Działania grup tematycznych w ramach KST (działania grup tematycznych mogą być z powodzeniem podejmowane na poziomie całych KST, jednak decyzję w tej sprawie należy zostawić członkom danej KST)

Plan pracy dla poszczególnych poziomów

Działania horyzontalne:

- wypracowanie i uzgodnienie nowego podziału i składu KST;
- organizacja spotkań / konferencji / seminariów:
 - organizacja posiedzeń Sieci w regionach i siedzibach projektów;
 - mainstreaming horyzontalny,
- identyfikacja dobrych praktyk;
- ogłoszenie konkursu na dobre praktyki;
- organizacja szkoleń zgodnie z zapotrzebowaniem członków Sieci;
- zlecenie lub/i przygotowywanie ekspertyz;
- podejmowanie wspólnych inicjatyw legislacyjnych.

Działania KST:

- organizacja posiedzeń plenarnych KST (w tym posiedzenia inauguracyjnego i końcowego) oraz organizacja posiedzeń plenarno-grupowych (np. 1 dzień spotkanie plenarne całej KST, drugi dzień posiedzenia w podgrupach), a w ramach tych spotkań:
 - aktualizacja strategii tematycznej i jej uzupełnienie o zadania związane z monitorowaniem i analizą procesu tworzenia rezultatów w poszczególnych PRR, identyfikacją dobrych praktyk oraz wypracowaniem wspólnych metod i form mainstreamingu;
 - powołanie grup tematycznych, ustalenie i zatwierdzenie ich składu;

- prowadzenie i aktualizacja strony www danej KST;
- prowadzenie i aktualizacja bazy danych istotnych wydarzeń, prowadzonej na www dla każdej KST;
- redakcja i publikacja biuletynów KST.

Działania grup roboczych:

- organizacja posiedzeń plenarnych grup roboczych;
- organizacja posiedzeń grupowo - plenarnych (np. 1 dzień spotkanie plenarne całej KST, drugi dzień posiedzenia w podgrupach);
- organizacja spotkań i posiedzeń tematycznych z udziałem ekspertów krajowych (zewnętrznych w stosunku do grupy roboczej), polityków, ekspertów zagranicznych itp;
- organizacja wizyt studyjnych w PRR;
- zlecenie przeprowadzania ekspertyz i badań podmiotom i ekspertom zewnętrznym;
- opracowywanie artykułów do biuletynów KST;
- opracowywanie propozycji rozwiązań prawnych w danym obszarze tematycznym.

Działania informacyjne

Działania usprawniające przepływ informacji będą podejmowane głównie w odniesieniu do działań horyzontalnych prowadzonych w ramach KST (zgodnie z podziałem wyżej zaproponowanym):

- prowadzenie jednej, wspólnej dla wszystkich KST bazy adresowej PRR, ekspertów i sekretarzy;
- wysyłanie, przy okazji organizacji każdego wydarzenia horyzontalnego, programu, materiałów, prezentacji, publikacji, listy adresowej uczestników, do wszystkich osób znajdujących się we wspólnej bazie KST, niezależnie od tego czy dana osoba uczestniczyła w danym wydarzeniu, czy też nie;
- utworzenie i aktualizacja miejsca wydzielonego dla działań horyzontalnych na www dla KST;
- prowadzenie (dla poziomu każdej KST) ewidencji udziału PRR danego PRR w wydarzeniach horyzontalnych.

Podjęcie powyższych działań zagwarantuje PRR możliwość wyboru i udział w najbardziej interesujących, dla danego PRR, wydarzeniach. Sekretarze będą występować jako osoby promujące i zachęcające PRR do udziału w działaniach horyzontalnych. Przepływ informacji będzie zapewniony dzięki wspólnej bazie adresowej i wspólnemu, wydzielonemu miejscu na stronach www.